

Утвержден приказом
заведующего № 38-2
от 12.02.2025 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
Родионово-Несветайского района на 2025год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации): - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; Попечительских и управляющих советах; - конференциях родителей; - совещаниях с руководителями ОО.	июнь, декабрь	Заведующий МБДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада руководителями ОО	декабрь	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ, в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	июнь, декабрь	Заведующий МБДОУ
2.2. Обновление в ОУ стенда, содержащего информацию антикоррупционной направленности	в течение года	Заведующий МБДОУ
2.3. Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ОУ в рамках реализации рекомендаций Министерства	постоянно	Заведующий МБДОУ

<p>труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по контролю за выполнением работниками ОУ, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ОУ, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению мероприятий по формированию у работников ОУ, негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ОУ, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 		
2.4. Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителям ОУ,	до 30 апреля года следующего за отчетным	Заведующий МБДОУ
2.5. Ознакомление работников ОУ, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	по мере необходимости к	Заведующий МБДОУ
2.6. Обеспечение привлечения к ответственности работников ОУ,	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ

допустивших коррупционные правонарушения		
2.7. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ОУ,	По квартально, до 20.03.;21.06; 29.09; 29.12.25г	Заведующий МБДОУ
2.8. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий МБДОУ
2.9 Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Заведующий МБДОУ
2.10. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
2.11. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
2.12. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях Управляющих, попечительских советов, Педагогических советов	с периодичностью, установленной положениями о стимулировании ОО	Заведующий МБДОУ
2.13. Контроль за обновлением информации системы «Электронная очередь» в ДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей		
3.1. Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ
3.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	2 квартал	Заведующий МБДОУ
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах МБДОУ, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний и т.д.)	4 квартал	Заведующий МБДОУ
3.4. Изготовление памяток для родителей	февраль-март	Заведующий

(«Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д.)		МБДОУ
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ОУ «Я и мои права».	апрель	Заведующий МБДОУ
3.6. Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий МБДОУ
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	Заведующий МБДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ОУ уголка питания, книги замечаний и предложений	март	Заведующий МБДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Заведующий МБДОУ
4.4. Размещение на сайте ОУ результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОО	1 квартал (до 21.04)	Заведующий МБДОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий МБДОУ
4.6. Организация работы ОУ обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий МБДОУ
5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательных организаций и Управления образования Родионово-Несветайского района		
5.1. Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	Заведующий МБДОУ
5.2. Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах УО, ОО информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников УО, ОО, осуществляющих денежные	постоянно	Заведующий МБДОУ

сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов		
--	--	--